

**GMINA NAGŁOWICE
UL. MIKOŁAJA REJA 9
28-362 NAGŁOWICE**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na:

***ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH
I NIEZAMIESZKAŁYCH
Z TERENU GMINY NAGŁOWICE W OKRESIE OD DNIA
01 STYCZNIA 2017 ROKU DO DNIA 30 CZERWCA 2019 ROKU***

Zamówienie o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień
publicznych.

Nagłowice 15.11.2016r.

Zatwierdzam:

Z upoważnienia Wójta Gminy

INSPEKTOR


inż. Anna Klimczak

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Nagłowice,
ul. Mikołaja Reja 9, 28-362 Nagłowice,
tel. (041) 38-14-523,
fax. (041) 38-14-567,
strona internetowa: www.bip.naglowice.pl
NIP: 656 2213721 REGON 291010398

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) – zwana w dalszej części ustawą pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Nagłowice w okresie od dnia 01 stycznia 2017 roku do 30 czerwca 2019 roku”.**

Rodzaj zamówienia: **usługi.**

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodów CPV:

- 90511000-2- usługi wywozu odpadów
- 90512000-9- usługi transportu odpadów
- 90513100-7- usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90514000-3- usługi recyklingu odpadów

3. Usługa finansowana jest w 100% przez Zamawiającego.

4. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zobowiązany jest:

4.1 wykonywać usługę zgodnie z zapisami:

1) Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2012 - 2018 wprowadzonego uchwałą nr XXI/360/12 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 czerwca 2012 r. z późn. zm.,

2) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nagłowice wprowadzonym uchwałą Rady Gminy w Nagłowicach Nr XXV/140/2016z dnia 28 lipca 2016 roku oraz zmiana do regulaminu wprowadzona uchwałą Nr XXIX/155/2016 z dnia 10 listopada 2016r

3) powszechnie obowiązujących przepisów ustawowych i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych, regulujących przedmiot niniejszego zamówienia,

4.2 Posiadać umowy w zakresie przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, przeznaczonych do składowania do Regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi tego regionu, wskazanych w uchwale w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego”, jako instalacji regionalnej dla Gminy Nagłowice oraz innych kontrahentów w zakresie zagospodarowania surowców wtórnych,

4.3. ponosić pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu, zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy, w zakresie określonym w Kodeksie Cywilnym i innych ustawach.

5. Zmiany w wymienionych w pkt 4.1 przepisach prawa skutkują obowiązkiem dostosowania realizacji zamówienia do wymogów prawa przez Wykonawcę i Zamawiającego.

IV. termin wykonania zamówienia

Data rozpoczęcia: **1 stycznia 2017 r.**

Data zakończenia **30 czerwiec 2019 r.**

V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych** od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Nagłowice liczącej 17 sołectw: Brynica Mokra, Caców, Cierno - Żabieniec, Chycza - Brzóstki, Deszno, Jaronowice, Kuźnice, Nagłowice, Nowa Wieś, Rakoszyn, Rejowiec, Ślęcin, Trzciniec, Warzyn Pierwszy, Warzyn Drugi, Zagórze, Zdanowice gromadzonych w sposób selektywny jak i zmieszany.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

2.1 zapoznania się z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie oraz ustalenia zgodnie z nim i z Zamawiającym szczegółowych harmonogramów wykonywania usługi według pkt. 7 niniejszego rozdziału - SIWZ, na cały czas trwania usługi, harmonogramy należy uzgodnić najpóźniej do dnia podpisania umowy,

2.2 powiadamiania wszystkich właścicieli nieruchomości o w/w harmonogramach, na okresy roczne z 1 miesięcznym wyprzedzeniem, wykonawca sporządza harmonogramy odbioru w formie wydruków, które dostarcza właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych ponadto wykonawca dostarcza Zamawiającemu w/w harmonogramy w formie elektronicznej, które Zamawiający publikuje na stronie internetowej www.naglowice.pl

2.3 terminowego i właściwego odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości według ustalonych harmonogramów,

2.4 niezwłocznego informowania najpierw Zamawiającego, a następnie właścicieli nieruchomości o wszelkich zmianach dotyczących odbioru odpadów komunalnych, harmonogramów lub niemożności dostosowania się do ich wykonania. Wykonawca nie może wprowadzać żadnych zmian w realizowanej umowie bez zatwierdzenia przez Zamawiającego.

2.5 odbioru odpadów wystawionych w pojemnikach przed nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe, wywozu i ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, – które to czynności należy wykonywać w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Wykonawcy z zastrzeżeniami:

a) nie wolno z nieruchomości do jednego samochodu zbierać jednocześnie odpadów zmieszanych lub pozostałych z segregacji i surowców wtórnych,

b) jeżeli odbiór odpadów segregowanych i zmieszanych następuje w tym samym czasie Wykonawca wykonuje usługę dwoma samochodami odpowiednio oznakowanymi w tym napisy „surowce wtórne” i „odpady komunalne”,

c) co miesięczne kontrolowanie rodzaju odpadów i zgodności ich przeznaczenia (selektywne, zmieszane) poprzez składanie miesięcznych sprawozdań zestawienie nr 5 (ilości odpadów segregowanych i zmieszanych) w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca w formie papierowej i elektronicznej

2.6 po opróżnieniu pojemniki ustawić na właściwe miejsce i dokonać sprzątnięcia w przypadku rozsypania odpadów,

2.7 zawarcia umów i okazania ich Zamawiającemu w zakresie przekazywania wszystkich odebranych odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w uchwale w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa Świętokrzyskiego”, jako instalacji regionalnej dla Gminy Nagłowice oraz innych kontrahentów w zakresie zagospodarowania surowców wtórnych.

2.8 Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze objętym przedmiotem zamówienia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U z 2012r. poz. 645), oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (D.U. z 2012r. poz.676)

2.9 Kontrola osiągniętych przez wykonawcę poziomów recyklingu wykonywana będzie przez Zamawiającego na podstawie przekazywanych kopii kart przekazania odpadów zawierających informację o ilości odebranych odpadów zebranych w sposób selektywny (Mg) oraz ilości odebranych odpadów zebranych w sposób zmieszany (Mg)

2.10 Obliczanie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz weryfikacja osiągniętych przez wykonawcę poziomów recyklingu wykonywana będzie na podstawie półrocznych sprawozdań przekazywanych przez wykonawcę spełniających wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi(D. U. z 2016r. poz. 934), które należy przekazać na obowiązującym druku w formie elektronicznej na adresy: gmina@naglowice.pl; marta.mularczyk-wojcik@naglowice.pl i papierowej na adres Urząd Gminy w Nagłowicach ul. Mikołaja Reja 9,28-362 Nagłowice w ustawowym terminie.

2.11 w przypadku nie osiągnięcia przez wykonawcę poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 645) Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną, a Wykonawca zobowiązuje się naliczoną karę bezspornie zapłacić Zamawiającemu w terminie 7 dni od wezwania.

2.12 terminowego i właściwego przygotowywania sprawozdań wymaganych przepisami prawa i przekazywania ich Zamawiającemu,

2.13 naprawienia lub ponoszenia wg wyboru Zamawiającego kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych na terenie Gminy Nagłowice (uszkodzenia chodników, ulic, obiektów małej architektury, pojemników itp.),

2.14 Ponoszenia odpowiedzialności za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów.

2.15 Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania odpadów zebranych na terenie gminy Nagłowice z odpadami zebranymi z terenu innych gmin.

2.14 Przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do Regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) właściwej dla Regionu III lub instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi tego regionu w przypadku, gdy instalacja uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn

2.15 Przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn.zm) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.16 Prowadzenie kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami

2.17 Wyposażenie nieruchomości w odpowiednią i właściwą ilość pojemników oraz ich dezynfekcja należy do właściciela nieruchomości, ale Zamawiający wymaga od Wykonawcy usługi w przypadku, gdy właściciel nieruchomości będzie zainteresowany i zgłosi taką potrzebę, zaopatrzenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki do zbierania odpadów komunalnych, na zasadzie odrębnie i wzajemnie ustalonych warunków między właścicielem nieruchomości, a Wykonawcą (umowa sprzedaży, dzierżawy, najmu, użyczenia). Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych należności.

3.1 Właściciele nieruchomości gromadzić będą odpady w następujących rodzajach pojemników:

- a) worki o pojemności od 60l do 120l,
- b) pojemniki o pojemności 120l, 240l i 1100l,
- c) kontenery KP-7 o poj. 6500l-7000l,
- d) kosze uliczne 10l – 30l.
- e) pojemniki o pojemności 80 l- dla nieruchomości mieszanych (w części zamieszkałe i niezamieszkałe)

3.2 Kolorystyka pojemników do selektywnej zbiórki (worków i pojemników) będzie następująca:

- kolor niebieski - papier i tektura lub tekstylia, odzież
- kolor zielony - szkło bezbarwne i kolorowe
- kolor żółty – metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
- kolor brązowy - ulegające biodegradacji i zielone
- kolor czarny - pozostałe w tym niesegregowane.

3.3 Podstawowe dane o uwarunkowaniach zamówienia:

- a) orientacyjna liczba nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne stanowi zestawienie Nr 1 do SIWZ,
- b) orientacyjna liczba pojemników, do wywozu w ciągu miesiąca kalendarzowego z nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Nagłowice zestawienie nr 2 do SIWZ

c) ilość odpadów odebranych z terenu gminy Nagłowice, na podstawie sprawozdań kwartalnych składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach 2014-2016 w zestawieniu Nr 3 do SIWZ

d) inne dane charakteryzujące uwarunkowania zamówienia podaje zestawienie Nr 4 do SIWZ.

e) Sprawozdanie miesięczne dotyczące ilości odebranych odpadów komunalnych od mieszkańców zestawienie Nr 5 do SIWZ będącą podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

4. Wykonawcy wraz z zawarciem umowy zostanie przekazana szczegółowa dokumentacja według zestawień roz. V pkt. 3.3 SIWZ, którą należy uznać za dokumentację wyjściową do stworzenia bazy właścicieli nieruchomości. W trakcie realizacji zadania baza ta będzie podlegała modyfikacjom ze względu na zmianę właścicieli nieruchomości, wielkości wytwarzanych odpadów czy też powstawania nowych obiektów na nieruchomościach, gdzie będą wytwarzane odpady komunalne lub ich likwidacji.

5. Ilość wytworzonych odpadów jak i inne dane wymienione w zestawieniach z pkt. 3.3 nie są zależne od Zamawiającego. Ustalone ilości orientacyjne będą ulegały zmianom stosownie do rzeczywistej ilości nieruchomości, ilości mieszkańców, ilości i rodzaju odpadów wytworzonych przez właścicieli nieruchomości.

6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości i PSZOK gromadzonych w sposób selektywny oraz odpadów zmieszanych.

7. Wykonawca jest zobowiązany realizować usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych według niżej określonych warunków:

7.1 Częstotliwość i sposób odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości odbywać się będzie, zależnie od rodzaju zabudowy i rodzaju odpadu oraz zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie.

a. zabudowa jednorodzinna

na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie gromadzenie odpadów w systemie pojemnikowo – workowym:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o poj. 120 l lub 240 l lub w workach o poj. 60 l, 120 l,

Częstotliwość odbioru z nieruchomości – 1 raz w miesiącu.

- segregowane – tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe, odpady biodegradowalne zielone oraz pozostałości sortowania, przeznaczone do składowania gromadzone będą w pojemnikach o poj. 120 l lub 240 l lub workach o poj. 60 l, 120 l,

Częstotliwość odbioru z nieruchomości – 1 raz w miesiącu.

- segregowane – papier, tektura, tekstylia, odzież

Częstotliwość odbioru z nieruchomości – 2 razy w roku.

- szkło

Częstotliwość odbioru z nieruchomości – raz na kwartał

b. zabudowa wielorodzinna

na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie gromadzenie odpadów w systemie mieszanym workowo – pojemnikowym oraz pojemnikowo – kontenerowym:

- niesegregowane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o poj.120l, 240l, 1100 l,

Częstotliwość odbioru z nieruchomości, – 2 raz w miesiącu

- segregowane – tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe, odpady biodegradowalne zielone oraz pozostałości sortowania, przeznaczone do składowania gromadzone będą w pojemnikach o poj.120 l lub 240 l lub workach o poj. 60 l, 120 l,

Częstotliwość odbioru z nieruchomości – 2 razy w miesiącu.

- segregowane – papier, tektura, tekstylia, odzież

Częstotliwość odbioru z nieruchomości – 2 razy w miesiącu.

- szkło

Częstotliwość odbioru z nieruchomości – 2 razy w miesiącu.

c. nieruchomości niezamieszkałe:

na terenie nieruchomości niezamieszkałych (działalność produkcyjna, usługowa, handlowa i obiekty użyteczności publicznej, cmentarze) obowiązywać będzie system mieszany: pojemniki, worki, kontenery.

Wykonawca jest zobowiązany do comiesięcznego przedkładania Zamawiającemu wraz z fakturą potwierdzenia odbioru ilości i rodzaju (zmieszane, segregowane) odebranych odpadów z nieruchomości niezamieszkałych

- niesegregowane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o poj. 80 l,120 l, 240 l, 1100 l, KP-7 lub workach o poj. 60 l, 120 l

**Częstotliwość odbioru z nieruchomości niezamieszkałych –1 raz w miesiącu
(dodatkowy wywóz w miesiącu maj-wrzesień w razie potrzeby na zgłoszenie)**

- segregowane – tworzywo sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe, ulegające biodegradacji i zielone oraz pozostałości sortowania, przeznaczone do składowania gromadzone będą w pojemnikach o poj.80l, 120 l, 240 l, 1100l, KP-7 lub workach o poj. 60 l, 120 l

Częstotliwość odbioru z nieruchomości niezamieszkałych –1 raz w miesiącu

- segregowane – papier, tektura, tekstylia, odzież, szkło, gromadzone będą w pojemnikach o poj. 80 l, 120 l, 240 l, 1100 l, KP-7 lub w workach o poj. 60 l, 120 l

Częstotliwość odbioru z nieruchomości niezamieszkałych –1 raz w miesiącu

- Cmentarze - (dodatkowy wywóz w październiku, listopadzie 2017, 2018 r. w razie potrzeby na zgłoszenie)Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w/w odpadów na zgłoszenie zamawiającego w ciągu 24 godzin od zgłoszenia. W przypadku, kiedy odbiór odpadów nie nastąpi w dowolnym miesiącu z danego cmentarza odbiór odpadów przechodzi na późniejszy termin na inne cmentarze w zależności od zgłoszenia przez Zamawiającego.

**Częstotliwość odbioru- 1 razy w miesiącu po uprzednim zgłoszeniu przez
Zamawiającego**

d. warunki wspólne:

1) odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku prac niewymagających zgłoszenia lub pozwolenia na budowę przekazywane będą przez właścicieli nieruchomości do punktu selektywnej zbiórki odpadów na terenie oczyszczalni ścieków ul. Mikołaja Reja 62 w Nagłowicach, skąd będą odbierane na zgłoszenie zarządcy, a ponadto

- bezpośrednio od właścicieli nieruchomości z nieruchomości, zgromadzonych w workach 120l x 6 szt. lub pojemnikach 3x 240l. dostarczonych przez Wykonawcę na żądanie lub do odbioru z Urzędu Gminy w Nagłowicach ul. Mikołaja Reja 9. W przypadku większych ilości należy dostarczyć do PSZOK własnym transportem.

2) detergenty i akumulatory gromadzone w workach o poj. 60l lub 120l oraz przekazywane będą przez właścicieli nieruchomości do punktu selektywnej zbiórki odpadów na terenie oczyszczalni ścieków ul. Mikołaja Reja 62 w Nagłowicach, skąd będą odbierane na zgłoszenie Zamawiającego, a ponadto poprzez odbieranie wystawionych w/w odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami (po uprzednim zgłoszeniu do Urzędu Gminy w Nagłowicach)

Częstotliwość odbioru z nieruchomości -2 razy w roku,

3) zużyty **sprzęt elektryczny i elektroniczny, baterie** gromadzone w workach o poj. 60l lub 120l przekazywane będą przez właścicieli nieruchomości do punktu selektywnej zbiórki odpadów na terenie oczyszczalni ścieków ul. Mikołaja Reja 62 w Nagłowicach, skąd będą odbierane na zgłoszenie Zamawiającego, a ponadto poprzez odbieranie wystawionych w/w odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami.

Częstotliwość odbioru z nieruchomości -2 razy w roku,

4) meble i odpady wielkogabarytowe, opony, worki po nawozach, folie i sznurki pochodzące z gospodarstw domowych i rolnych, przekazywane będą przez właścicieli nieruchomości do punktu selektywnej zbiórki odpadów na terenie oczyszczalni ścieków ul. Mikołaja Reja 62 w Nagłowicach, skąd będą odbierane na zgłoszenie Zamawiającego, a ponadto poprzez odbieranie wystawionych w/w odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami.

Częstotliwość odbioru z nieruchomości –2 razy w roku,

5) z koszy ulicznych o poj. 10l lub 30l

Wykazy ilości i rozmieszczenia koszy i pojemników zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

Częstotliwość odbioru (przystanki autobusowe, parkingi, miejsca przed kościołami, przy świetlicach, placach zabaw i inne) – według potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie. Opróżnianie ma następować na tyle często, aby kosze nie były przepełnione. Natomiast w remizach, co najmniej raz na 3 miesiące (lub na zgłoszenie w zależności od potrzeb raz w miesiącu).

Świellice wiejskie- 1 raz w miesiącu

- 6) leki z aptek na terenie gminy, w których znajdują się ustanowione selektywne punkty zbiórki.

Częstotliwość odbioru – razy na kwartał

Listę aptek Zamawiający przekaże w formie wykazu.

e. PSZOK

1. Do PSZOK będą przyjmowane bez limitu niżej wymienione odpady komunalne, zmieszane oraz zbierane w sposób selektywny z terenu Gminy Nagłowice.

- a) papier i tektura, odzież i tekstylia
- b) metale
- c) tworzywa sztuczne
- d) opakowania wielomateriałowe
- e) szkło
- f) odpady komunalne ulegające biodegradacji
- g) odpady zielone
- h) meble i inne odpady wielkogabarytowe (umywalki, kabiny prysznicowe, wanny, panele i rury PCV, okna z szybami i itp.) pochodzące z gospodarstw domowych
- i) detergenty
- j) zużyte baterie i akumulatory
- k) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- l) zużyte opony pochodzące z gospodarstw domowych oraz gospodarstw rolnych bez względu na ich gabaryty
- m) odpady budowlane i rozbiórkowe
- n) odpady zmieszane
- o) popiół (w miesiącach od października do kwietnia)
- p) worki po nawozach, sznurki oraz folie pochodzące z gospodarstw rolnych (np. folie po sianokiszonkach)

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyposażył Punkt Selektywnej Zbiórki odpadów Komunalnych w następujące kontenery oraz pojemniki:

- pojemnik o pojemności 1 100 litrów w kolorze niebieskim - 1 szt.
- pojemnik o pojemności 1 100 litrów w kolorze żółtym - 1 szt.
- pojemnik o pojemności 1 100 litrów w kolorze zielonym - 1 szt.
- pojemnik o pojemności 1 100 litrów z napisem "sprzęt elektryczny i elektroniczny" - 1 szt.
- pojemnik o pojemności 1 100 litrów z napisem " odpady biodegradowalne" - 1 szt.
- pojemnik o pojemności 240 litrów z napisem "baterie i akumulatory" - 1 szt.
- kontener KP-7 z napisem "odpady wielkogabarytowe"- 1 szt.
- kontener KP-7 z napisem "opony"- 1 szt.
- kontener KP-7 z napisem "odpady budowlane i rozbiórkowe"- 1 szt.
- kontener KP-7 z napisem "popiół"- 1 szt.

3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z PSZOK-u w/w odpadów na zgłoszenie zamawiającego w ciągu 48 godzin od zgłoszenia.

4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dostarczył na jego wezwanie kontenery KP-7 w celu odebrania śmieci z likwidacji dzikich wysypisk. Zamawiający sam dokona oczyszczenia terenu, obowiązkiem Wykonawcy będzie jedynie podstawienie kontenerów oraz odebranie odpadów zmieszanych. Ilość odpadów pochodzących z likwidacji dzikich wysypisk została uwzględniona w łącznej orientacyjnej ilości odpadów komunalnych przewidzianych do odebrania zgodnie z zestawieniem nr 4 pkt. 8

7.2 Wymogi SIWZ wynikające z art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2016 roku poz. 250)

7.2.1 Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych – art. 6d ust. 4 pkt.1.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania wszystkich odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania do Regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) właściwej dla Regionu III lub instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi dla tego regionu w przypadku, gdy znajdująca się w niej instalacja uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować wszystkie odebrane odpady zebrane selektywnie według powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią powstępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. art. 17 (Dz.U. z 2013 poz. 21 z póź. zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7.2.2 Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości - art. 6d ust. 4 pkt. 2. ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2016 roku poz. 250)

A). W sposób selektywny na nieruchomościach gromadzone będą i odbierane następujące odpady komunalne:

- a) papier, tektura (*kod odpadu 15 01 01, 20 01 01*)
- b) odzież, tekstylia (*kod odpadu 20 01 10, 20 01 11*)
- c) szkło (*kod odpadu 15 01 07, 20 01 02*)
- d) tworzywa sztuczne (*kod odpadu 15 01 02, 20 01 39*)
- e) metal (*kod odpadu 15 01 04, 20 01 40*)
- f) inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (*kod odpadu 20 01 99*)
- g) odpady ulegające biodegradacji (*kod odpadu 20 01 08*)
- h) detergenty (*kod odpadu 20 01 29*, 20 01 30*)
- i) akumulatory (*kod odpadu 20 01 34*)

- j) odpady wielkogabarytowe (*kod odpadu 20 03 07*)
 - k) odpady budowlane i rozbiórkowe (*kod odpadu ex 20 03 99*)
 - l) odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach (*kod odpadu 20 03 99*)
 - m) leki (*kod odpadu 20 01 31**, *20 01 32*)
 - n) zużyte opony (*kod odpadu 16 01 03*)
 - o) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (*20 01 35**, *20 01 36*, *20 01 23**)
 - p) baterie (*20 01 33**, *20 01 34*)
- B). Odpady komunalne niesegregowane (*kod odpadu 20 03 01*).

7.3 Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem – art. 6 d ust. 4 pkt. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2016 roku poz. 250)

- Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek prowadzenia pełnej dokumentacji wymaganej obowiązującymi w danym czasie przepisami prawa, odzwierciedleniem, której będą półroczne sprawozdania.
- Sprawozdanie należy przekazać na obowiązującym druku w formie elektronicznej na adresy: *gmina@naglowice.pl*; *marta.mularczyk-wojcik@naglowice.pl* i papierowej na adres Urząd Gminy w Nagłowicach ul. Mikołaja Reja 9; 28-362 Nagłowice w ustawowym terminie.
- Sprawozdanie winno być opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem osoby go sporządzającej w imieniu Wykonawcy oraz uzyskać akceptację osoby reprezentującej Wykonawcę.
- W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa wyżej, Wójt Gminy Nagłowice może zobowiązać Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- W przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie Wójt Gminy Nagłowice wezwie Wykonawcę, który przekazał sprawozdanie, do jego uzgodnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

7.4 Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości – art. 6d ust. 4 pkt. 6. ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2016 roku poz. 250)

Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia jest obowiązany:

- A) posiadać bazę magazynowo – transportową, do której ma tytuł prawny usytuowaną w gminie Nagłowice lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic, która jest wyposażona:
 - a) w miejsca do parkowania pojazdów
 - b) w pomieszczenia socjalne dla pracowników
 - c) w miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów
 - d) w legalizowaną samochodową wagę najazdową
 - e) w punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów
 - f) w miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów

- g) zamawiający dopuszcza zlecenia usług mycia i dezynfekcji pojazdów przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej
- B) zabezpieczyć teren bazy materiałowo – transportowej przed wstępem osób nieupoważnionych;
- C) zabezpieczyć miejsca parkowania samochodów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- D) zabezpieczyć miejsca gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczyć je przed działaniem czynników atmosferycznych – a także utrzymywać we właściwym stanie sanitarno – technicznym;
- E) wyposażyć teren bazy w urządzenia odprowadzające wody opadowe i ścieki przemysłowe w/g ustawy prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469 z póź zm.);
- F) posiadać, co najmniej 1 pojazd przystosowany do odbioru kontenerów KP-7, 1 pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów, a także, co najmniej 1 pojazd do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, oraz posiadać, co najmniej 1 pojazd przystosowany do odbioru odpadów komunalnych, który dotrze w tereny trudno dostępne (np. drogi polne, leśne -nieutwardzone),
- G) po zakończonej pracy parkować pojazdy każdego dnia wyłącznie na terenie bazy;
- H) zapewnić spełnienie przez pojazdy następujących wymagań:
 - a) pojazdy muszą być zabezpieczone przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów,
 - b) pojazdy muszą być wyposażone w monitoring na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju. Dane o położeniu pojazdów pochodzące z monitoringu powinny być przechowywane w siedzibie Wykonawcy przez okres 5 lat od dnia ich zapisania. Wykonawca powinien posiadać oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych oraz udostępnić je na każde żądanie Zamawiającego, a także organom kontroli.
 - c) pojazdy muszą być wyposażone w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów,
 - d) pojazdy muszą posiadać narzędzia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
 - e) dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów.
- I) zarejestrować i zapewnić dopuszczenie do ruchu pojazdów oraz posiadanie aktualnych badań technicznych i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami ustawy o ruchu drogowym.
- J) Zamawiający wymaga od Wykonawcy odpowiedniego oznakowania samochodów, nazwą firmy i danymi do kontaktu a ponadto umieszczenia napisów adekwatnych do przeznaczenia „odpady komunalne” dla odpadów zmieszanych lub pozostałych z segregacji i „surowce wtórne” dla odbioru odpadów segregowanych. Oznakowanie pojazdów powinno być zgodne z obowiązującymi przepisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu. (Dz.U.2016r poz.1742).

8. Wykonawca w celu realizacji zamówienia jest zobowiązany stworzyć i przedstawić do akceptacji szczegółowe harmonogramy odbioru odpadów według wymogów roz. V pkt. 7-7.1, najpóźniej do dnia podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza w trakcie trwania zamówienia zmiany w harmonogramach tylko i wyłącznie z przyczyn uzasadnionych, koszty tych zmian ponosi Wykonawca (koszt wydruku kalendarzy).

9. Gospodarka odpadami budowlanymi i rozbiórkowymi w sytuacjach, gdzie jest wymagane pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, nie są przedmiotem niniejszego zamówienia i odbywać się będą w oparciu o odrębne umowy cywilno – prawne zawierane pomiędzy właścicielami nieruchomości, a podmiotami uprawnionymi do odbioru i zagospodarowania odpadów.

10. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę:

1). Stosownie do zapisów art. 29 ust. 3a ustawy pzp, zamawiający wymaga aby wykonawca lub ewentualny podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie odbioru, transportu, segregacji, rozładunku i przeładunku odpadów komunalnych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

2). Wykonawca najpóźniej w ciągu 5 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w powyższym pkt. 1). tj.:

a). kopii umów o pracę lub

b). dokumentu „Potwierdzenia zawarcia umowy o pracę” sporządzonego wg **załącznika nr 10** do niniejszej SIWZ.

W przypadku przedłożenia przez Wykonawcę „Potwierdzenia zawarcia umowy o pracę”, Wykonawca, każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 10 dni roboczych, zobowiązany będzie przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w powyższym pkt. 1).

Niezależnie od wyboru sposobu dokumentowania zatrudnienia osób wykonujących czynności o których mowa w powyższym pkt. 1)., Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać od tych osób, zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

3). Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających zatrudnienie tj. umów o pracę lub dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia. Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić te dokumenty w terminie określonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni od daty otrzymania wezwania.

4). Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów o których mowa w powyższych pkt 2) i 3). w określonych terminach będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych określonych w umowie, której wzór stanowi **załącznik nr 9** do niniejszej SIWZ.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki w zakresie:

1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

a). Wykonawca winien wykazać posiadanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wydane w formie decyzji

b). Wykonawca winien wykazać posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Nagłowice jako organu właściwego

1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

a). Wykonawca winien wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 100 000,00 zł

b). Wykonawca winien wykazać, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000,00 zł

1.3. zdolności technicznej i zawodowej

a). Wykonawca winien wykazać wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - usługi bądź usług polegających na odebraniu odpadów komunalnych o łącznej masie minimum 250 Mg w ciągu 12 miesięcy.

b). Wykonawca winien wykazać posiadanie bądź dysponowanie co najmniej:

- jednym samochodem specjalistycznym do odbioru odpadów zmieszanych
- jednym samochodem specjalistycznym do odbioru selektywnie zebranych odpadów
- jednym samochodem do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej do odbioru selektywnie zebranych odpadów
- jednym pojazdem typu hakowiec do transportu kontenerów typu KP7,
- jednym pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (np. drogi polne, leśne -nieutwardzone).

c). Wykonawca winien posiadać bazę magazynową – transportową, do której ma tytuł prawny, usytuowaną w gminie Nagłowice lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy Nagłowice.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający oceni czy udostępnienie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

UWAGA: W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w

postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
- lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli samodzielnie wykaże spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej.

VII. Podstawy wykluczenia wykonawcy

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a). nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy pzp
- b). nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy pzp

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Do oferty wykonawca winien dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:

- a). *oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu* – sporządzone wg **załącznika nr 2** do niniejszej SIWZ

Wymagana forma dokumentu – oryginał

- b). *oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu* – sporządzone wg **załącznika nr 3** do niniejszej SIWZ

Wymagana forma dokumentu – oryginał

Informacje zawarte w w/w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki określone w niniejszym postępowaniu oraz że nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania

2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu, w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, *oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca wraz z oświadczeniem, może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

Wzór oświadczenia o przynależności bądź nieprzynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.

3. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy pzp najpierw dokona oceny ofert na podstawie oświadczeń, o których mowa w powyższych ppkt. 1 i 2, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej tj. jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu. Badanie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzone na podstawie dokumentów, o których mowa w ppkt. 5.

4. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo, zgodnie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy pzp, do wezwania wykonawców, na każdym etapie postępowania, do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających niepodleganie wykluczeniu lub spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

5.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy złożyć:

a). zezwolenie wydane w formie decyzji na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

b). wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Nagłowice jako organu właściwego

Wymagana forma dokumentów – oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika

c). informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej Wykonawcy w wysokości co najmniej 100 000,00 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentu – oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika

d). dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000,00 zł

Wymagana forma dokumentu – oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika

e). wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, spełniający wymagania określone w rozdz. VI pkt. 1 ppkt 1.3 lit a). wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – sporządzony wg **załącznika nr 5** do niniejszej SIWZ. Do przedmiotowego wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa mogą być referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadał wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentu:

- wykaz – oryginał

- dowody - oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika

f). wykaz dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia pojazdów (samochodów), spełniający wymagania określone w rozdz. VI pkt. 1 ppkt. 1.3 lit b). ,wraz z informacją o podstawie do ich dysponowania- sporządzony wg **załącznika nr 6** do niniejszej SIWZ.

Wymagana forma dokumentu - oryginał

g). wykaz w formie informacji Wykonawcy o posiadaniu bazy magazynowo – transportowej o odpowiednim stanie technicznym oraz wyposażeniu umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych zgodnym z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od

właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających fakt jej posiadania Wymagana forma dokumentów:

- informacja – oryginał sporządzony wg **załącznika nr 7** do niniejszej SIWZ
- dokumenty potwierdzające fakt posiadania bazy magazynowo – transportowej - oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika.

5.2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentu dotyczącego sytuacji finansowej i ekonomicznej, o którym mowa w powyższym ppkt 5.1 lit c). i d)., Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnienie warunków opisanych w rozdz. VI pkt. 1 ppkt. 1.2

5.3. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

5.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu wykonawca winien złożyć:

a). odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp

b). w celu potwierdzenia braku postaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy pzp:

- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

Wymagana forma dokumentu – oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika

- zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

Wymagana forma dokumentu – oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika

5.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w powyższym pkt. 5.4. składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a). nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

b). nie zalega z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokumenty te winny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

5.6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyższym ppkt. 5.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5.8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie powyższego ppkt 5.8.

5.10. W przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 ustawy pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5.11. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w rozdz. VI pkt. 2 niniejszej SIWZ, Wykonawca złoży:

6.1. w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VII pkt. 1 lit a). - informację w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

6.2. w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VII pkt. 1 lit b). – oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca

6.3. w przypadku wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:

a). stosownego zobowiązania do oddania mu do dyspozycji przez inne podmioty niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – sporządzone wg **załącznika nr 8** do niniejszej SIWZ.

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

b). dokumentów określonych w powyższym ppkt. 5.4 w odniesieniu do podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca

7. Inne dokumenty niezbędne w toku oceny i badania ofert:

a). wypełniony formularz oferty – sporządzony wg **załącznika nr 1** do SIWZ.

Wymagana forma dokumentu - oryginał

b). pełnomocnictwo – w przypadku, gdy upoważnienie osoby/osób podpisujących ofertę nie wynika wprost z dokumentu/dokumentów stwierdzających status prawny wykonawcy.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kserokopia potwierdzona notarialnie.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski

9. Poświadczenia za zgodność dokonuje odpowiednio wykonawca; podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wymaganych niniejszą SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa a art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

IX. Udział podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w rozdz. VII niniejszej SIWZ, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy ci mogą spełniać łącznie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w rozdz. VII pkt. 1 niniejszej SIWZ oraz oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdz. VIII pkt. 2 niniejszej SIWZ, składa każdy z wykonawców.
6. Zgodnie z art. 141 ustawy pzp, wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zgodnie z art. 10 c ust. 2 ustawy pzp w związku z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020) składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
2. W prowadzonym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem pośtańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub za pomocą faksu (fax 041 38 145 67) lub elektronicznie (gmina@naglowice.pl) z wyłączeniem przypadku wykonania przez wykonawcę (na wezwanie przekazane faksem lub elektronicznie przez zamawiającego) dyspozycji art. 26 ust. 2, 3 i 3a ustawy pzp, która następuje w formie pisemnej.
3. Strona, która otrzymuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zobowiązana jest na żądanie strony przekazującej do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Za datę powzięcia wiadomości otrzymanej faksem lub elektronicznie uznaje się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub elektronicznie.
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
- Anna Klimczak, Ewelina Dudek, Marta Mularczyk- Wójcik – tel. 41 38 145 23; 41 38 145 93
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie w/w terminu, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Wszelkie zapytania należy kierować na adres zamawiającego wskazany w pkt. I niniejszej SIWZ.

8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości **15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych)**.

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, określonym w rozdz. XIV pkt. 1 niniejszej SIWZ.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a). pieniądzu;

b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c). gwarancjach bankowych;

d). gwarancjach ubezpieczeniowych;

e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz.978 i 1240) .

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego Bank Spółdzielczy w Kielcach, Oddział Nagłowice Nr 51 8493 0004 0110 0100 0332 0007 z dopiskiem „*Wadium w przetargu nieograniczonym – Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Nagłowice w okresie od dnia 01 stycznia 2017 roku do dnia 30 czerwca 2019 r.*”

Aby wadium wnoszone w pieniądzu było skutecznie ważne musi się znajdować na wyżej wymienionym koncie zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, a tym samym wykonawca musi uwzględnić przy tej formie wnoszenia wadium czasookres operacji bankowych zarówno w banku wykonawcy jak i w banku zamawiającego (operacja bankowa dla uznania rachunku zamawiającego). Przy wpłacie wadium na konto bankowe należy uwzględnić wszelkie opłaty naliczane przez dany Bank. Zamawiający nie dopuszcza aby opłaty pobierane przez bank potrącone były z kwot wadium pod rygorem odrzucenia oferty tj. na koncie zamawiającego zaksięgowana winna być kwota w wysokości wymaganego wadium.

5. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

a). w art. 46 ust. 4a ustawy pzp, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

b). w art. 46 ust. 5 ustawy pzp tj.: jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

6. Poza powyższymi zapisami, z treści wadium składanego formie innej niż pieniądź powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwoalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

7. Wadium w formie innej niż pieniądź należy złożyć łącznie z ofertą, dopuszcza się jego złożenie w oddzielnej kopercie.

8. Wadium złożone przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

XII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej wg formularza oferty będącego **załącznikiem nr 1** do niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej.

3. Oferta jak i wszelkie oświadczenia i dokumenty załączone do oferty sporządzonej przez wykonawcę muszą być podpisane przy imiennych pieczętkach osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy. Naniesione poprawki lub korekty błędów i skreślenia muszą być parafowane przez przedstawiciela wykonawcy podpisującego ofertę.

4. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączone dokumenty i oświadczenia winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość oferty.

5. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzyście i nienaruszonym opakowaniu (kopercie).

6. Na opakowaniu oferty należy zamieścić adres Zamawiającego tj. **Gmina Nagłowice, ul. Mikołaja Reja 9, 28-362 Nagłowice** oraz następującą informację: **„Przetarg nieograniczony na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Nagłowice w okresie od dnia 01 stycznia 2017 roku do dnia 30 czerwca 2019 r.” - nie otwierać przed 24.11.2016 r. godz. 11:00”**

7. W przypadku braku w/w danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty (opakowania oferty) lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

8. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania oferty. Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „zmiana” lub „wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Nagłowicach, ul. Mikołaja Reja 9, 28-362 Nagłowice w sekretariacie (pok. nr 2), w terminie do dnia **24.11.2016r. do godziny 10:00.**

2. Otwarcie ofert odbędzie się w Urzędzie Gminy w Nagłowicach, ul. Mikołaja Reja 9, 28-362 Nagłowice w dniu **24.11.2016r. o godzinie 11:00.**

XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczału.

2. Cena oferty winna być podana jako sumaryczna cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ, obejmująca wszystkie koszty, opłaty i podatki niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

3. W przypadku pominięcia przez wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia określonego w dokumentacji przetargowej i jej nie ujęcia w cenę oferty, wykonawcy nie przysługują względem zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

4. Wykonawca podaje w ofercie cenę w rozbiciu na wartość brutto i netto oraz należną stawkę i kwotę podatku VAT zgodną z obowiązującymi przepisami.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteriami oceny ofert będą:

a). cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia – waga - **60%**

b). wyposażenie przez Wykonawcę nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Nagłowice w worki na odpady segregowane -waga - **40 %**

2. Sposób wyliczenia punktów oferty:

a). dla kryterium „cena” - według formuły:

$$C = C_n / C_b \times 60\% \quad 1\% = 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty rozpatrywanej

C_n – cena najniższej oferty wśród ofert nieodrzuconych

C_b – cena oferty rozpatrywanej

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów. Liczba punktów pozostałych ofert zostanie obliczona według powyższego wzoru. Liczba uzyskanych punktów dla danej oferty będzie podawana do dwóch miejsc po przecinku.

b). dla kryterium „wyposażenie przez Wykonawcę nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Nagłowice w worki na odpady segregowane” - według formuły:

Wykonawca, który zobowiąże się do wyposażania nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Nagłowice, z których będzie odbierał odpady komunalne, w worki na odpady segregowane otrzyma w przedmiotowym kryterium **40 punktów**. W przypadku braku takiego zobowiązania Wykonawca otrzyma 0 pkt.

UWAGA: W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę wyposażania nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Nagłowice, z których będzie odbierał odpady komunalne, w worki na odpady segregowane Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia jeden raz w miesiącu na każdą posesję zamieszkałą worków do segregacji odpadów o pojemności 120 l zgodnie z następującą kolorystyką:

Wykonawca wyposaża nieruchomości zamieszkałe w odpowiednią ilość worków do segregacji odpadów tj. (zostawia worek za worek)

- kolor niebieski - papier i tektura lub tekstylia, odzież
- kolor zielony - szkło bezbarwne i kolorowe
- kolor żółty – metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,

Minimalne grubość worków przeznaczona do segregacji odpadów dostarczanych właścicielom nieruchomości zamieszkałych przez Wykonawcę:

- żółte – 40 mikronów
- zielone- 50 mikronów
- niebieskie – 40 mikronów

Szczegółowe zapisy dotyczące realizacji, kontroli oraz kar za nieprzestrzeganie zadeklarowanych w/w wymogów stanowiących kryteria oceny ofert, o których mowa w powyższym ppkt 2 lit b). zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.

Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca w formularzu oferty nie wypełni (nie dokona skreślenia) pkt. 3 lub, które dotyczą pozacenowych kryteriów ofert, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt dla danego kryterium..

c). Ostateczna ilość punktów oferty

$P = C + W$

P- ostateczna ilość punktów oferty badanej

C- ilość punktów oferty badanej dla kryterium „cena”

W- ilość punktów oferty badanej dla kryterium „wyposażenie przez Wykonawcę nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Nagłowice w worki na odpady segregowane ”

3. Za ofertę, spośród ofert nieodrzuconych, najwyższej ocenioną, a po udokumentowaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz udokumentowaniu braku podstaw do wykluczenia z postępowania, za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ostateczną ilość punktów.

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

5. Zamawiający poprawi w ofercie:

a). oczywiste omyłki pisarskie

b). oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

c). inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. W niniejszym postępowaniu jeżeli zaoferowana cena będzie wydawać się rażąco niska zastosowanie będą miały zapisy art. 90 ustawy pzp.

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a). wyborze najkorzystniejszej oferty , podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację dla danej części przedmiotu zamówienia
 - b). wykonawcach, którzy zostali wykluczeni
 - c). wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty
 - d). unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w powyższym pkt. 1 lit. a i d, na stronie internetowej.
3. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 9** do niniejszej SIWZ. Dokładny termin i miejsce podpisania umowy zostanie wskazany przez zamawiającego. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - a). wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy
 - b). przedłożenia umowy regulującej współpracę w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - c). złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza dla danej części przedmiotu zamówienia, do złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 10% ceny brutto za wykonanie danej części przedmiotu zamówienia, podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a). pieniądzu;
 - b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c). gwarancjach bankowych;
 - d). gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Nr 51 8493 0004 0110 0100 0332 0007

4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w powyższym ppkt 2.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 ustawy pzp, czyli zamawiający wymaga aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30 % wysokości zabezpieczenia.
9. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i 3 ustawy pzp.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę dla danej części przedmiotu zamówienia, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.
2. Zastosowanie mają również następujące przepisy wykonawcze:
 - a). Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2014r. poz. 964)
 - b). Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołań oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz.U. z 2010r. Nr 41, poz. 238)

XXI. Informacje dotyczące podwykonawstwa

1. Umowa o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda, wskazania przez wykonawcę w ofercie (pkt. 11 Formularza oferty) część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. W przypadku, jeżeli w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym

Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia przez Zamawiającego o zapłatę kary umownej.

6. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.

7. Wynagrodzenie o którym mowa w powyższym ppkt. 6, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

8. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należyte wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Wykonawca może zgłosić pisemnie uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji Zamawiającego o terminie zgłaszania uwag.

10. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie o których mowa w powyższym ppkt. 9, Zamawiający może:

- a). nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
- b). złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy
- c). dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty

11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

XXII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie określa obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXV. Informacje ogólne

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp.

10. W sprawach nie objętych niniejszą SIWZ zastosowanie mają postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.)

XXVI. Załączniki do SIWZ

1. Formularz oferty – *załącznik nr 1*
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – *załącznik nr 2*
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – *załącznik nr 3*
4. Informacja o przynależności bądź nieprzynależności do grupy kapitałowej – *załącznik nr 4*
5. Wykaz wykonanych bądź wykonywanych usług – *załącznik nr 5*
5. Wykaz pojazdów – *załącznik nr 6*
6. Informacja Wykonawcy o posiadaniu bazy magazynowo – transportowej – *załącznik nr 7*
7. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – *załącznik nr 8 (wzór do ewentualnego wykorzystania)*
8. Wzór umowy – *załącznik nr 9*
9. Wzór dokumentu „Potwierdzenia zawarcia umowy o prace” – *załącznik nr 10*
10. Zestawienia - *załącznik nr 11*