

WÓJT GMINY NAGŁOWICE
ogłasza
OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ
W 2016 ROKU ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY
NAGŁOWICE
W ZAKRESIE UPOWSZECHNIANIA KULTURY
FIZYCZNEJ I SPORTU

Działając na podstawie art.13 w zw. z art.4 ust.1 pkt 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz 1536; z późn.zm) oraz Uchwały Nr III / 13 / 2014 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2015-2020.

I. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1. Organizacje pozarządowe,
2. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz 1536; z późn. zm.)
3. Jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane

II. Konkurs obejmuje zadanie w zakresie kultura fizyczna i sport.

Celem zgłaszanych projektów wykonania zadania, powinna być :

1. Popularyzacja kultury fizycznej w szczególności piłki nożnej jako dyscypliny sportowej wśród młodzieży jak i osób dorosłych, poprzez organizowanie i uczestniczenie w rozgrywkach, zawodach, imprezach sportowych o charakterze lokalnym i regionalnym.
2. Propagowanie wśród mieszkańców Gminy Nagłowice aktywności ruchowej dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego.

III. Wysokość środków publicznych na wspieranie zadania.

Wysokość dotacji przeznaczonych na wspieranie realizacji zadania jest określona w budżecie Gminy Nagłowice na 2016 rok i wynosi **50.000,00 zł** (słownie: **pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100**).

IV. Termin i tryb składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14.03.2016 r. osobiście w Urzędzie Gminy w Nagłowicach – sekretariat lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w zamkniętej kopercie z napisem: „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu na 2016 rok**”.
2. Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) i musi zawierać obligatoryjne załączniki.
 - aktualny statut organizacji (oryginał lub uwiarygodniona kopia).
 - aktualny odpis z rejestru (ważny 3 miesiące od daty wystawienia)
 - aktualny numer konta bankowego.
 - oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, że nie zalega z płatnościami na rzecz pomiotów publicznoprawnych oraz innych podmiotów.
 - oświadczenie o nieprowadzeniu przez organizację działań, w celu osiągnięcia zysku.
 - oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się i przyjęciu warunków konkursu.
3. Załączniki dołączone do oferty, powinny być złożone w oryginałach. W razie złożenia kserokopii dokumentu, wymagane jest potwierdzenie za zgodność z oryginałem –

opatrzonej na każdej ze stron dokumentu aktualną datą oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

4. Odrzuceniu podlegają oferty: złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu, niekompletne, złożone po terminie, dotyczące zadania nieobjętego celami statutowymi oferenta, a także złożone przez podmiot nieuprawniony zgodnie z ogłoszeniem.
5. Informacja o konkursie oraz wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nagłowice.
6. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy w Nagłowicach tel. (041) 381 45 67. Inspektor Piotr Żytniewski.

V. Zasady przyznawania dotacji.

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty najpóźniej do dnia 25 marca 2016 r. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Nagłowice w drodze zarządzenia, po przedstawieniu i zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.
2. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni w formie pisemnej.
3. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie
4. Złożone oferty będą oceniane wg następujących kryteriów:
 - możliwość realizacji zadania publicznego – zasoby kadrowe, lokalowe i sprzętowe, doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju,
 - kalkulacja kosztów – rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego,
 - jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie je wykonywała,
 - wkład rzeczowy, osobowy, świadczenia wolontariuszy oraz społeczna praca członków,
 - dotychczasowa współpraca z samorządem.
5. Pracownik Urzędu Gminy informuje podmioty o przyznanej dotacji, w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu podając informacje dotyczące miejsca i terminu uzgodnienia warunków umowy, sporządzonej według wzoru ramowego umowy o wykonanie zadania publicznego określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)
6. Środki uzyskane z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) koszty osobowe:
 - wynagrodzenie trenera,
 - delegacje sędziowskie,
 - obsługa medyczna,
 - b) zakup materiałów:
 - sprzęt i strój sportowy, materiały biurowe,
 - nagrody sportowe (puchary, medale, inne),
 - napoje, środki medyczne, środki czystości,
 - utrzymywanie płyty boiska (koszenie boiska, paliwo, wapno, nawozy, inne),
 - c) zakup usług:
 - transport zawodników,
 - wynajem obiektów do prowadzenia zajęć sportowych,
 - energia elektryczna, woda i ścieki,
 - usługi pocztowe i bankowe.
 - d) inne koszty:
 - ubezpieczenie zawodników,
 - opłaty w ŚZPN
5. Do rozliczenia środków pochodzących z dotacji gminy kwalifikowane będą wydatki poniesione od dnia złożenia oferty do dnia zakończenia zadania zgodnie ze złożoną ofertą.

VI. Warunki zawarcia umowy i realizacji zadania.

1. Wykonanie zadania obejmuje okres od podpisania umowy do dnia 30 listopada 2016 r.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy na czas realizacji zadania z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25); przy czym oferta podmiotu będzie stanowić załącznik do tej umowy.
3. Wójt Gminy Nagłowice dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania a w szczególności:
 - stanu realizacji zadania,
 - efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

Umowa może być rozwiązana przez Wójta Gminy Nagłowice ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy.

Wójt Gminy Nagłowice zastrzega sobie prawo do możliwości dokonania zmian w kwotach przeznaczonych na określone zadanie.

Wójt Gminy

mgr inż. Monika Bołewska