

URZĄD GMINY

28-362 Nagłowice, ul. Mikołaja Reja 9

Tel/fax 41-381-45-67

REGON 000540067, NIP: 656-14-75-293

woj. świętokrzyskie

pieczęć zamawiającego

Znak sprawy

032 45 2016

Nagłowice, 2016-11-23

ZAPYTANIE CENOWE

1. Zamawiający Urząd Gminy w Nagłowicach ul. Mikołaj Reja 9, 28-362 Nagłowice zaprasza do złożenia ofert na:

dzierżawę oraz kompleksową obsługę serwisową urządzenia wielofunkcyjnego

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa urządzenia wielofunkcyjnego (drukarka/ kserokopiarka/ skaner) wraz z kompleksową obsługą serwisową obejmującą usługę utrzymania urządzenia w stanie sprawności technicznej przez pracowników Wykonawcy wraz z materiałami eksploatacyjnymi z wyłączeniem papieru w zamian za zryczałtowaną opłatę miesięczną obejmującą określony pakiet wykonanych kopii. Minimalna wartość pakietu stron A4 w ramach opłaty dzierżawy - 6.000 miesięcznie rozliczanych w okresach kwartalnych. Oferta będzie niezmienna przez okres trwania umowy. Materiały eksploatacyjne będą dostarczane w terminie 3 dni roboczych (może nastąpić to również drogą pocztową) od zgłoszenia zapotrzebowania.

Wykonawca zapewni czas reakcji serwisowej nie dłuższy niż 12 godzin roboczych, liczony w dni robocze, od chwili powiadomienia go przez pracownika Urzędu telefonicznie, faksem lub e-mail'em o konieczności naprawy lub zauważonych nieprawidłowościach w pracy urządzenia. Naprawa dokonana będzie w ciągu 24 godzin, liczona w dni robocze, od chwili przyjęcia zgłoszenia. W przypadku niemożliwości zakończenia naprawy w ciągu 48 godzin, Wykonawca dostarczy na czas naprawy urządzenia zastępcze na warunkach określonych w zapytaniu.

Przekazane w dzierżawę urządzenie wielofunkcyjne będzie sprawne i wolne od ukrytych wad z liczbą wykonanych kopii nie większą niż połowa dopuszczalnej przez producenta liczby kopii dla tego urządzenia. Urządzenie zostanie dostarczone na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Urzędu Gminy w Nagłowicach ul. Mikołaja Reja 9 wraz z podłączeniem sieciowym urządzenia. Po zakończeniu umowy urządzenie zostanie odebrane na koszt i ryzyko Wykonawcy lub zostanie przekazane Zamawiającemu na zasadach ustalonych pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

Minimalne wymagania urządzenia:

- 22 kopie A4/min
- dwustronny podajnik oryginału
- duplex
- 2 kasety na papier
- skaner kolorowy
- karta sieciowa
- Interfejs Ethernet (100Base-TX/10 Base-T),
- obsługa protokołu IPv4/IPv6
- 1 port USB Host1/F2.0, 1 port USB Device 1.0
- sorter elektroniczny
- formaty oryginału – do A3
- obsługiwane systemy operacyjne Windows 2000/XP/ Server 2003/Vista/Serwer 2008/Windows 7, 8,10
- rozmiar papieru A6-A3
- kopiowanie wielokrotne 1- 999
- rozdzielczość kopiowania 600x600dpi
- rozdzielczość drukowania 1200x600 dpi
- rozdzielczość skanowania 600x600 dpi
- scan do BOX w formacie pliku PDF, JPG, tiff,
- drukowanie plików o formatach doc, docx, xls, odt, PDF, JPG, tiff, rtf,
- obciążalność miesięczna – ok. 9.000 stron
- możliwość zwiększania/ pomniejszania oryginału
- skanowanie do miejsca docelowego: adres mail, PC/Server(SMB,FTP), pamięć USB

3. Termin realizacji zamówienia 01.01.2017-31.12.2018

4. Okres gwarancji (jeśli dotyczy)- serwis urządzenia przeprowadza Wykonawca na własny koszt w okresie trwania umowy

5. Miejsce i termin złożenia oferty Urząd Gminy w Nagłowicach ul. Mikołaja Reja 9, 28-362 Nagłowice w terminie do 02.12.2016 do godziny 15.30

6. Miejsce i termin otwarcia ofert oferty zostaną otwarte w dniu 06.12.2016 o godzinie 8.00

7. Warunki płatności: Rozliczenia będą dokonywane w odstępach kwartalnych, płatność będzie regulowane w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury do Urzędu Gminy w Nagłowicach na wskazane w fakturze konto bankowe

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami Sebastian Lech, Tel 41 3814567 wew. 11, mail: sebastian.lech@naglowice.pl

9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Do formularza oferty zostanie dołączona specyfikacja urządzenia. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta na dzierżawę Kserokopiarki” w terminie podanym w zapytaniu.

10. Kryterium oceny ofert: cena 100%

11. Termin związania z ofertą: 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

(podpis osoby upoważnionej)

Wójt Gminy
Monika Bolewska
mgr inż. Monika Bolewska