

pieczęć zamawiającego

Znak sprawy SEK.032.48.2016

Nagłowice, 2016-11-24

ZAPYTANIE CENOWE

1. Zamawiający Gmina Nagłowice ul. Mikołaja Reja 9, 28-362 Nagłowice zaprasza do złożenia ofert na:

sukcesywne dostarczanie materiałów biurowych do Urzędu Gminy w Nagłowicach oraz jednostek organizacyjnych Gminy Nagłowice

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia dotyczy zakup artykułów papierniczo – biurowych wraz z dostawą i rozładunkiem do Urzędu Gminy w Nagłowicach, jednostek organizacyjnych gminy i miejsc prowadzenia działalności statutowej, tj. :

1. Urząd Gminy w Nagłowicach ul. Mikołaja Reja 9, 28-362 Nagłowice
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Mikołaja Reja 5
4. Zespół Placówek Oświatowych ul. Mikołaja Reja 40 Nagłowice
5. Zespół Placówek Oświatowych w Warzynie Pierwszym Nr 95
6. Samorządowe Centrum Bibliotek i Kultury ul. Walewskiego 7, Nagłowice oraz ul. M. Reja 17 Nagłowice
7. Nagłowice oraz teren gminy: Deszno, Ślęcin, Trzciniec,

Przykładowy asortyment przedstawia załącznik Nr 2 do zapytania cenowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia/ zwiększenia przedmiotu zamówienia, jednak nie więcej niż o 40% wartości umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia innych materiałów aniżeli przedstawiony w załączniku /dodatkowego/ zastępczego asortymentu.

Dostawa art. papierowych odbywać się będzie na podstawie zamówienia transportem własnym i na koszt dostawcy, w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania zamówienia.

3. Termin realizacji zamówienia: 01.01.2017-31.12.2018.
 4. Miejsce i termin złożenia oferty Urząd Gminy w Nagłowicach ul. Mikołaja Reja 9, 28-362 Nagłowice w terminie do 09.12.2016 do godziny 15.30 (decyduje data wpływu oferty do Urzędu)
 5. Miejsce i termin otwarcia ofert 12.12.2016 godzina 9.00 pokój Nr 12
 6. Warunki płatności Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury w terminie 14 dni od daty złożenia/ wpływu faktury do Urzędu Gminy w Nagłowicach lub jednostek organizacyjnych gminy. Faktura musi zawierać dane zamawiającego i zostać przedłożona do jednostki organizacyjnej gminy, która dokonała zamówienia.
 7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami Agnieszka Zgryza- Tel 413814567 wew. 16, mail : Agnieszka.zgryza@naglowice.pl
 8. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania
- Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Opakowanie powinno być zaadresowane do zamawiającego oraz posiadać oznaczenie „OFERTA na dostawę artykułów papierniczo – biurowych- nie otwierać przed 12.12.2016 godz. 9.00” Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
9. Kryterium oceny ofert: cena – 100 %
 10. Termin związania z ofertą: 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Inne uwagi

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, zamawiający nie ponosi kosztów postępowania. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podawania uzasadnienia tej decyzji.

Wójt Gminy
(podpis osoby upoważnionej) *Monika Bolewska*
mgr inż. Monika Bolewska