

GMINA NAGŁOWICE  
UL. M. REJA 9  
28-362 NAGŁOWICE

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Remont dróg gminnych na terenie Gminy Nagłowice  
realizowanych w ramach usuwania  
skutków klęsk żywiołowych”**

Zamówienie o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień  
publicznych.

Nagłowice 26.07.2016r.

Zatwierdzam:

Z upoważnienia Wójta Gminy  
INSPEKTOR

  
inż. Anna Klimczak

## **I. Nazwa i adres zamawiającego:**

Gmina Nagłowice,  
ul. Mikołaja Reja 9,  
28-362 Nagłowice  
NIP 656-22-13-721, REGON 291010398  
tel./fax. 41 38 145 67  
strona internetowa: [www.bip.naglowice.pl](http://www.bip.naglowice.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 2164) – zwana w dalszej części ustawą pzp.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest remont dróg gminnych na terenie Gminy Nagłowice realizowanych w ramach usuwania skutków klęsk żywiołowych.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- A) Remont drogi gminnej Nowa Wieś- Ignaców Nr 351003T, km od 0+880 do 2+220**
- B) Remont drogi gminnej Zdanowice- Nowa Wieś Nr 351010T, od km 3+460 do km 3+750**

3. Opis oraz szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w dokumentacji technicznej w skład której wchodzi: przedmiar robót, oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - stanowiącej **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji technicznej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w dokumentacji. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia. Złożone wyżej wskazane dokumenty będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji technicznej, który jeśli zajdzie taka konieczność sporządzi stosowne opinie. Opinia autora dokumentacji technicznej będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o akceptacji bądź odrzuceniu oferty z powodu „nierównoważności” zaproponowanych „zamienników”.

5 . Kod CPV:

- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- 45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg

## **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: – do dnia 25.11.2016 r.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. Uczestnikiem postępowania mogą być Wykonawcy, którzy spełniają warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy pzp. Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 zawarte jest w pkt. 6 Formularza oferty.

2. Niezależnie od powyższego ogólnego warunku udziału w niniejszym postępowaniu Wykonawca winien spełnić także warunki w zakresie:

- a). posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia tj. udokumentowanie wykonania, tj. zakończenia (rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej) w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch robót budowlanych polegających na przebudowie lub remoncie odcinków dróg asfaltowych o długości każda co najmniej 0,5 km.
- b). dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. osobą która będzie pełnić funkcję kierownika budowy (robót), posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej.
- c). znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy, tj. posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- d). znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy, tj. posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej o łącznej wysokości, co najmniej 100 000,00 zł
- e). niepodlegania wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy pzp.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, na zasadach określonych powyżej, solidarnie odpowiada z Wykonawcą za ewentualną szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt. VI niniejszej SIWZ. Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku o których mowa w pkt. V, ppkt. 2, lit. a niniejszej SIWZ muszą być:

- a). wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę robót budowlanych z podaniem: nazwy i lokalizacji, opisu wykonywanego zakresu robót (w szczególności długości przebudowanego bądź wyremontowanego odcinka drogi asfaltowej), wartości robót, terminu rozpoczęcia i zakończenia robót oraz odbiorcy (Zamawiającego) – sporządzony wg **załącznika nr 2** do niniejszej SIWZ

Wymagana forma dokumentu – oryginał

b). dowody dotyczące robót, przedstawionych w wykazie zrealizowanych przez Wykonawcę robót budowlanych, o którym mowa powyżej, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

Dowodami mogą być:

- poświadczenie, że roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa powyżej

**Uwaga:** W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.

Wymagana forma dokumentu – oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika.

2. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku o których mowa w pkt. V, ppkt. 2, lit. b niniejszej SIWZ muszą być:

a). Wykaz zawierający imiona i nazwiska osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia tj. kierownika budowy (robót) w specjalności drogowej - sporządzony wg **załącznika nr 3** do niniejszej SIWZ.

Wymagana forma dokumentu - oryginał

b). oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – zawarte w *pkt. 6 Formularza oferty*.

3. Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku o których mowa w pkt. V, ppkt. 2, lit. c niniejszej SIWZ musi być: opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

4. Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku o których mowa w pkt. V, ppkt. 2, lit. d niniejszej SIWZ musi być: informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości co najmniej 100 000,00 zł – wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentu – oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika.

Zgodnie z art. 26 ust. 2c „Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku”

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie powyższego warunku polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, wymaga się przedłożenia w/w informacji dotyczącego tego podmiotu.

5. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku o których mowa w pkt. V, ppkt. 2, lit. e niniejszej SIWZ muszą być:

a). oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zawarte w *pkt. 6 Formularza oferty*

b). aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert  
Wymagana forma dokumentu – oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika.

c). aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentu – oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika.

**Uwaga:** W przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z ZUS zarówno na spółkę jak i na każdego ze wspólników.

d). lista podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Wykonawca winien złożyć informację o przynależności bądź nie przynależności do grupy kapitałowej na druku sporządzonym zgodnie z **załącznikiem nr 4** do niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem, iż w przypadku przynależności do grupy kapitałowej, do przedmiotowej informacji należy dołączyć listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

6. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w rozdz. V, pkt. 3 niniejszej SIWZ, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie o oddaniu mu do dyspozycji przez inne podmioty niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – sporządzone wg **załącznika nr 5** do niniejszej SIWZ.

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

7. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

a). wypełniony formularz oferty – sporządzony wg **załącznika nr 1** do SIWZ.

b) kosztorysy ofertowe

8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

9. W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdz. V pkt. 2 lit. a, b, c, d niniejszej SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków, dotyczących innych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli innych podmiotów (każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących).

10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. VI ppkt. 5 lit. b, c niniejszej SIWZ - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a). nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

b). nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

11. Dokument o którym mowa w powyższym ppkt. 10 lit a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Dokumenty o których mowa w powyższym ppkt. 10 lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w powyższym ppkt. 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Zapis zamieszczony w powyższym ppkt. 11 dotyczący terminów ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

13. Wszystkie dokumenty przedkładane do oferty a sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

14. Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy nie złożą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty będą zawierały błędy oraz wykonawców którzy nie złożą pełnomocnictw, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp.

15. Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp.

## **VII. Udział podmiotów występujących wspólnie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków o których mowa w rozdz. V pkt. 2 lit. a, b, c, d niniejszej SIWZ, dotyczących odpowiednio współników konsorcjum powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez współników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących) lub pełnomocnika ustanowionego przez współników konsorcjum.

3. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy współnik musi złożyć dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt. 5 niniejszej SIWZ. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

4. Zgodnie z art. 141 ustawy pzp, Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 Kodeksu cywilnego.

## **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub za pomocą faksu (**fax 041 38 145 67**) lub drogą elektroniczną (**gmina@naglowice.pl**) z wyłączeniem przypadku wykonania przez wykonawcę (na wezwanie przekazane faksem lub drogą elektroniczną przez Zamawiającego) dyspozycji art. 26 ust. 3, która następuje tylko w formie pisemnej.
2. Strona, która otrzymuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, zobowiązana jest na wezwanie strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania takiego dokumentu bądź informacji.
3. Za datę powzięcia wiadomości otrzymanej faksem lub drogą elektroniczną uznaje się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub drogi elektronicznej.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:  
Anna Klimczak, Ewelina Dudek.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie w/w terminu, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Wszelkie zapytania należy kierować na adres zamawiającego wskazany w pkt. I niniejszej SIWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

## **IX. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości **5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, określonego w pkt. XII ppkt 1 niniejszej SIWZ.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a). pieniądzu;
  - b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c). gwarancjach bankowych;
  - d). gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Spółdzielczy w Kielcach Oddział Nagłowice Nr 51 8493 0004 0110 0100 0332 0007 z dopiskiem „**Wadium w przetargu nieograniczonym Remont dróg gminnych na terenie Gminy Nagłowice realizowanych w ramach usuwania skutków klęsk żywiołowych**”

Aby wadium wnoszone w pieniądzu było skutecznie ważne musi się znajdować na wyżej wymienionym koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, a tym samym Wykonawca musi uwzględnić przy tej formie wnoszenia wadium czasookres operacji bankowych zarówno w banku Wykonawcy jak i w banku Zamawiającego (operacja bankowa dla uznania rachunku Zamawiającego). Przy wpłacie wadium na konto bankowe należy uwzględnić wszelkie opłaty naliczane przez dany Bank. Zamawiający nie dopuszcza aby opłaty pobierane przez bank potrącane były z kwot wadium pod rygorem odrzucenia oferty tj. na koncie Zamawiającego zaksięgowana winna być kwota w wysokości wymaganego wadium.

5. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

a). w art. 46 ust. 4a ustawy pzp, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp, lub informacji o tym że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

b). w art. 46 ust. 5 ustawy pzp tj.: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. Poza w/w z treści wadium składanego formie innej niż pieniądz powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

7. Wadium w formie innej niż pieniądz należy złożyć łącznie z ofertą, może być w oddzielnej kopercie.

8. Wadium złożone przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

## **X. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

## **XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej wg formularza oferty będącego **załącznikiem nr 1** do niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej.

3. Oferta jak i wszelkie oświadczenia i dokumenty załączone do oferty sporządzonej przez Wykonawcę muszą być podpisane przy imiennych pieczętkach osób upoważnionych do



reprezentowania wykonawcy. Naniesione poprawki lub korekty błędów i skreślenia muszą być parafowane przez przedstawiciela wykonawcy podpisującego ofertę. W przypadku załączenia do oferty kopii dokumentów, należy nanieść na nich klauzulę „Za zgodność z oryginałem” z podpisem Wykonawcy.

4. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączone dokumenty i oświadczenia winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość oferty.

5. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie).

6. Na opakowaniu oferty należy zamieścić adres Zamawiającego tj. **Gmina Nagłowice, ul. Mikołaja Reja 9, 28-362 Nagłowice** oraz następującą informację: **„Przetarg nieograniczony na Remont dróg gminnych na terenie Gminy Nagłowice realizowanych w ramach usuwania skutków klęsk żywiołowych” - nie otwierać przed 10.08.2016 r. godz. 11:00”**

7. W przypadku braku w/w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty (opakowania oferty) lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

8. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania oferty. Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „zmiana” lub „wycofanie”.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Nagłowice, ul. Mikołaja Reja 9, 28-362 Nagłowice, sekretariat, w terminie do dnia **10.08.2016r. do godziny 10:30.**

2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Nagłowice, ul. Mikołaja Reja 9, 28-362 Nagłowice, pokój nr 2 w dniu **10.08.2016r. o godzinie 11:00.**

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczału.

2. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, wynikające z uproszczonej dokumentacji technicznej i dokumentacji przetargowej, jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.

3. Cena oferty winna obejmować m.in. następujące koszty:

- wykonanie wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia, organizacji i zagospodarowania placu, zaplecza budowy, bieżącego utrzymania czystości dróg dojazdowych do zaplecza budowy oraz uporządkowanie terenu i demontażu obiektów tymczasowych po zakończeniu budowy,
- pokrycia kosztów zużycia i doprowadzenia wody i energii elektrycznej,
- zakup i transport materiałów i urządzeń, w tym również materiałów masowych.

Do wbudowania mogą być użyte materiały i urządzenia odpowiadające wymogom wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie oraz specyfikacji technicznej wykonania i

odbioru robót, posiadające wymagane prawem i normami atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności.

- koszt wszystkich uzgodnień, prób, badań, analiz, ekspertyz, ocen i odbiorów robót w tym technicznych wymaganych dla wykonanych robót budowlanych przez strony trzecie, jeżeli wymagają tego stosowne przepisy prawa
- koszt ewentualnych zajęć pasów drogowych
- koszt odpowiedniego i zgodnego z przepisami zabezpieczenia i oznakowania robót, mający na celu zapewnienie ciągłości ruchu pojazdów i pieszych
- koszt opracowania kosztorysów ofertowych oraz harmonogramu rzeczowo – finansowo – terminowego
- wypłaty wszystkich rekompensat z tytułu: odszkodowań, opłat na rzecz osób trzecich, za szkody powstałe w czasie realizacji robót lub związanych z czasowym utrudnieniem lub ograniczeniem ich praw do dysponowania (korzystania) w związku z prowadzonymi robotami przez Wykonawcę,
- koszt obsługi geodezyjnej,
- koszt wykonania kompletnej dokumentacji powykonawczej
- koszt odtworzenia, napraw, sprzątnięcia dróg, chodników – jeśli potrzeba ich wykonania spowodowana będzie prowadzonymi robotami,
- koszt wywozu, składowania i utylizacji odpadów
- ryzyko i zysk Wykonawcy.

4. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia określonego w uproszczonej dokumentacji technicznej i dokumentacji przetargowej i jej nie ujęcia w cenę oferty, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

W związku z powyższym zalecane jest dla Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie uproszczonej dokumentacji technicznej, dokumentacji przetargowej jak również przyszłego placu budowy.

5. Wykonawca podaje w ofercie cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia oraz ceny za wykonanie poszczególnych przebudów w rozbiciu na wartości brutto i netto oraz należny podatek VAT.

#### **XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej będą:

- a). cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia – waga - **95%**
- b). okres udzielonej przez Wykonawcę rękojmi za wady i gwarancji jakości (w miesiącach) – waga - **5%**

2. Sposób wyliczenia punktów oferty:

a). dla kryterium „cena” - według formuły:

$$C = C_n / C_b \times 95\% \quad 1\% = 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty rozpatrywanej

C<sub>n</sub> – cena najniższej oferty wśród ofert nieodrzuconych

C<sub>b</sub> – cena oferty rozpatrywanej

Oferta z najniższą ceną otrzyma 95 punktów. Liczba punktów pozostałych ofert zostanie obliczona według powyższego wzoru. Liczba uzyskanych punktów dla danej oferty będzie podawana do dwóch miejsc po przecinku.

b). dla kryterium „okres udzielonej przez Wykonawcę rękojmi za wady i gwarancji jakości” - według formuły:

$$G = G_n / 60 \times 5\% \quad 1\% = 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

G – ilość punktów oferty rozpatrywanej

$G_n$  – liczba miesięcy udzielonej rękojmi za wady i gwarancji jakości w ofercie rozpatrywanej

60 – maksymalny okres rękojmi za wady i gwarancji jakości

Oferta, w której Wykonawca zaoferował 60 miesięcy lub dłuższy okres rękojmi za wady i gwarancji jakości otrzyma 5 punktów. Liczba punktów pozostałych ofert zostanie obliczona według powyższego wzoru.

### **Uwaga:**

Zamawiający informuje iż:

- minimalny okres rękojmi za wady i gwarancji jakości wynosi – 36 miesięcy

- maksymalny okres rękojmi za wady i gwarancji jakości wynosi 60 miesięcy, dla obliczenia przedmiotowego kryterium.

Liczba uzyskanych punktów dla danej oferty będzie podawana do dwóch miejsc po przecinku

c). Ostateczna ilość punktów oferty

$$P = C + G$$

P- ostateczna ilość punktów oferty badanej

C- ilość punktów oferty badanej dla kryterium „cena”

G- ilość punktów oferty badanej dla kryterium „okres udzielonej przez Wykonawcę rękojmi za wady i gwarancji jakości”

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ostateczną ilość punktów.

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

5. Zamawiający poprawi w ofercie:

a). oczywiste omyłki pisarskie

b). oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

c). inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. W przypadku gdy cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

7. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a). wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
  - b). Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - c). Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - d). terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o której mowa powyżej na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ. Termin po którym może zostać podpisana umowa zostanie wskazany w informacji o wynikach postępowania. Dokładny termin i miejsce podpisania umowy zostanie wskazany przez Zamawiającego. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
  - a). wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy
  - b). przedłożenia kosztorysów ofertowych
  - c). przedłożenia uzgodnionego z Zamawiającym, harmonogramu rzeczowo – terminowo – finansowego zamówienia,
  - d). przedłożenia umowy regulującej współpracę w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
  - e). złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.

## **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, do złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 10% ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a). pieniądzu;
  - b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c). gwarancjach bankowych;
  - d). gwarancjach ubezpieczeniowych;

e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (to jest Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm).

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Kielcach, Oddział Nagłowice Nr 51 8493 0004 0110 0100 0332 0007

4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.

5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedna lub kilka form, o których mowa w powyższym ppkt 2.

6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

7. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 ustawy pzp, czyli zamawiający wymaga aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30 % wysokości zabezpieczenia.

9. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i 3 ustawy pzp.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielnie zamówienia**

1. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

2. Zastosowanie mają również następujące przepisy wykonawcze:

a). Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawania odwołań (Dz.U. Nr 48, poz. 280)

b). Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołań oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz.U. Nr 41, poz. 238)

#### **XIX. Informacje dotyczące podwykonawstwa**

1. Umowa o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie (pkt. 10 Formularza oferty) część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom.

4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia zamawiającemu projektu umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Zamawiający, w terminie do 7 dni zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, o której mowa w powyższym ppkt. 4 w szczególności dotyczące:
  - a). niespełnienia wymagań określonych w pkt. XXI SIWZ
  - b). gdy termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo będzie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w powyższym ppkt. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający w terminie do 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach o których mowa w powyższym ppkt. 5 lit. a i b.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w powyższym ppkt. 8, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo w wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie o którym mowa powyżej, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł
11. W przypadku, jeżeli w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w powyższym ppkt. 5 lit. b)., Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia przez Zamawiającego o zapłatę kary umownej.
12. Do zmiany umowy o podwykonawstwo stosuje się odpowiednie powyższe pkt. 4-11.
13. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
14. Wynagrodzenie o którym mowa w powyższym ppkt. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należyte wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Wykonawca może zgłosić pisemnie uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji Zamawiającego o terminie zgłaszania uwag.

17. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie o których mowa w powyższym ppkt. 16, Zamawiający może:

- a). nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
- b). złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy
- c). dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty

18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należytego Wykonawcy.

## **XX. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**

Zamawiający nie określa obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## **XXI. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu**

Umowa o podwykonawstwo (sporządzona tylko i wyłącznie w formie pisemnej) winna zawierać w szczególności:

- 1). określenie stron umowy
- 2). szczegółowy zakres robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, który to zakres winien być tożsamy (zawierać się) w zakresie umowy pomiędzy Zamawiającym (ewentualnie Wykonawcą) i Wykonawcą (ewentualnie podwykonawcą).
- 3). kosztorys ofertowy robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę (w formie załącznika do umowy)
- 4). wynagrodzenie należne podwykonawcy z tytułu realizacji umowy o podwykonawstwo oraz przewidywać wypłatę tego wynagrodzenia w formie pieniężnej na podstawie wystawionej faktury bądź rachunku.

Wysokość wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, określona w umowie o podwykonawstwo nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy (ewentualnie podwykonawcy), wynikającego ze złożonej oferty Wykonawcy (ewentualnie podwykonawcy), kosztorysu ofertowego Wykonawcy (ewentualnie podwykonawcy) oraz umowy pomiędzy Zamawiającym (ewentualnie Wykonawcą) a Wykonawcom (ewentualnie podwykonawcą).

- 5). termin realizacji robót

**XXII. Informacja o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.**

Obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają umowy o dostawy lub usługi o wartości poniżej 50 000,00 zł z zastrzeżeniem postanowień art. 143b ust. 8 ustawy pzp.

**XXIII. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane**

Zamawiający nie określa procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane.

**XXIV. Informacje ogólne**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp.
10. W sprawach nie objętych niniejszą SIWZ zastosowanie mają postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.)

**XXV. Załączniki do SIWZ**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Wykaz zrealizowanych robót – załącznik nr 2
3. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia, którymi wykonawca dysponuje lub będzie dysponował – załącznik nr 3
4. Informacja o przynależności bądź nieprzynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4
5. Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji przez inne podmioty niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – załącznik nr 5 - (wzór do ewentualnego wykorzystania)
6. Wzór umowy – załącznik nr 6
7. dokumentacja techniczna – załącznik nr 7