

Znak sprawy SEK-032.72.2017

Nagłowice, 29.05.2017

### ZAPYTANIE CENOWE

1. Zamawiający Gmina Nagłowice ul. Mikołaj Reja 9, 28-362 Nagłowice zaprasza do złożenia ofert na: **„Utworzenie i hosting strony Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Nagłowice”**
2. Przedmiotem zamówienia jest utworzenie strony Biuletynu Informacji Publicznej wraz z przeniesieniem wszystkich danych z poprzedniej wersji Biuletynu w formie statycznej kopii strony i umieszczenie ich w postaci archiwum na nowej stronie nie naruszając praw autorskich byłego Wykonawcy oraz utrzymanie strony Biuletynu Informacji Publicznej przez okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z nieograniczonym miesięcznym transferem danych i nieograniczonym miejscem na dysku.
3. Wykonawca musi być uprawniony do przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do przedmiotu zamówienia.
4. Strona Biuletynu Informacji Publicznej musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 roku w sprawie Biuletynu informacji Publicznej i Ustawie o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 roku oraz Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych a w szczególności m. in.:
  - 4.1. Podmiotowa strona BIP udostępniana jest pod adresem internetowym wskazującym jednoznacznie lokalizację, np. [www.bip.nazwa.pl](http://www.bip.nazwa.pl);
  - 4.2. Strony BIP są wyposażone w mechanizm dziennika (Rejestr Zmian), w którym odnotowywane są zmiany w treści informacji publicznych udostępnianych w BIP oraz próby dokonywania takich zmian przez osoby nieuprawnione. Dzienniki dla tych stron prowadzone są w sposób automatyczny;
  - 4.3. Podział treści zawartych w serwisie BIP na różne działy, jak np. Urząd Gminy, Rada Gminy, czy przetargi, które można będzie dzielić na dodatkowe podstrony;
  - 4.4. BIP musi być dostosowany dla osób niepełnosprawnych (kontrast, możliwość powiększenia czcionek);
  - 4.5. BIP musi być zbudowany w oparciu o mechanizmy bazy danych;
  - 4.6. BIP jest wyodrębniony z serwisu internetowego,
  - 4.7. BIP musi udostępniać podmiotowi panel administracyjny zabezpieczony hasłem;
  - 4.8. BIP musi być wyposażony w dodatkowe funkcje bezpieczeństwa uniemożliwiające dostęp do informacji osobom niepowołanym;

- 4.9. W celu zabezpieczenia ciągłości publikacji (na wypadek awarii) podmioty prowadzące BIP zobowiązane są do posiadania serwera zastępczego;
  - 4.10. Umożliwiać kopiowanie informacji publicznej albo jej wydruk albo przesłanie lub przeniesienie na odpowiedni, powszechnie stosowany nośnik informacji;
  - 4.11. Informacje zgromadzone w bazie danych BIP muszą być archiwizowane nie rzadziej niż raz na dobę.
5. W ramach umowy wykonawca będzie zobowiązany do :
- 5.1. Utworzenia serwisu Biuletynu Informacji Publicznej.
  - 5.2. Przeniesienia danych z poprzedniej wersji Biuletynu w formie statycznej kopii strony i umieszczenie ich w postaci archiwum na nowej stronie bez naruszenia praw autorskich byłego Wykonawcy.
  - 5.3. Udostępnienia licencji na użytkowanie systemu, przeznaczonego do tworzenia, utrzymywania i aktualizowania stron podmiotowych Biuletynu Informacji Publicznej zgodnie z aktualnie obowiązującymi wymogami i standardami informacyjnymi, technologicznymi i bezpieczeństwa.
  - 5.4. Utrzymywania serwisu Biuletynu Informacji Publicznej dla Zamawiającego wraz z wprowadzonymi danymi, na serwerach zgodnie z obowiązującymi standardami zabezpieczeń dla treści informacji publicznych udostępnianych w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz:
    - zapewnienie nieograniczonej przestrzeni dyskowej i łącz internetowych odpowiedniej przepustowości,
    - utrzymywanie kopii wszystkich nieskasowanych wersji dokumentów w systemie,
    - bieżący serwis oprogramowania i baz danych oraz nadzór eksploatacyjny platformy BIP obsługującej strony podmiotowe Biuletynu Informacji Publicznej.
  - 5.5. Bezpłatnego szkolenia administratorów systemu BIP ze strony Zamawiającego w ramach wdrożenia systemu BIP w zakresie opracowania zawartości treści podmiotowych stron BIP oraz posługiwania się modułem administracyjnym BIP, służącym do aktualizacji treści stron BIP-u, szkolenia w sytuacjach związanych ze zmianą lub rozszerzeniem funkcjonalności BIP-u.
  - 5.6. Bezpłatnego udzielania odpowiedzi i wsparcia technicznego w zakresie dotyczącym użytkowania systemu BIP drogą e-mailową i telefoniczną w godzinach pracy Wykonawcy (usługa nie obejmuje wprowadzania danych do systemu BIP Zamawiającego),
  - 5.7. Stałego doskonalenia systemu i dokonywanie modyfikacji systemu BIP w celu zapewnienia zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz stałą poprawę funkcjonalności - dostosowanie funkcjonalności do potrzeb i wymagań Użytkowników, uwzględniając nowe możliwości wynikające z postępu technologicznego – nowe wersje przekazywane będą w okresie obowiązywania umowy bez dodatkowych opłat.
  - 5.8. Nie zamieszczania na stronie BIP żadnych reklam ani innych treści o charakterze komercyjnym.
6. Opłata za hosting podmiotowej strony BIP nie ulegnie podwyższeniu podczas trwania umowy.
7. Termin realizacji zamówienia: **24 miesiące od dnia podpisania umowy.**

8. Miejsce i termin złożenia oferty:  
**Urząd Gminy w Nagłowicach ul. Mikołaja Reja 9, 28-362 Nagłowice** w terminie do **12.06.2017 do godziny 09:00** (decyduje data wpływu do Urzędu).
9. Miejsce i termin otwarcia ofert: oferty zostaną otwarte w dniu **12.06.2017 o godzinie 09:10 w pok. 11.**
10. Warunki płatności: Rozliczenia będą dokonywane w odstępach kwartalnych, płatność będzie regulowana w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury do Urzędu Gminy w Nagłowicach na wskazane w fakturze konto bankowe.
11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami Sebastian Lech, Tel 41 3814593 wew. 11, e-mail: [sebastian.lech@naglowice.pl](mailto:sebastian.lech@naglowice.pl)

**12. Sposób przygotowania oferty:**

- a) ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „**Oferta na BIP Gminy Nagłowice - nie otwierać przed 12.06.2017 godz. 09:10**”.
  - b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedłożył wykaz przykładowych stron Biuletynu Informacji Publicznej utworzonych przez Wykonawcę w postaci adresów stron WWW (załącznik nr 2 – wykaz przykładowych stron BIP utworzonych przez Wykonawcę) należy podać przynajmniej 3 adresy stron.
13. Kryterium oceny ofert: cena 100%
  14. Termin związania z ofertą: 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  15. Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
  16. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
  17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, zamawiający nie ponosi kosztów postępowania. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podawania uzasadnienia tej decyzji.

**Wójt Gminy**  
*Smoleńskie*  
mgr inż. **Monika Bołewska**

.....  
(podpis osoby upoważnionej)